

СОГЛАСОВАНО:

Глава
Копьевского поссовета
А.И. Тайченачев

«26» Апреля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ
«Копьевский Дом культуры»
Е. Г. Вохмина

«26» Апреля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«КОПЬЕВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением «Копьевский Дом культуры» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Уставом МБУ «Копьевский Дом культуры».

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждением.

Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью:

- Реализации их права на полное и оперативное обслуживание запросов;
- Привлечение дополнительных финансовых средств;
- Укрепление материально – технической базы МБУ «Копьевский Дом культуры».

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально – культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг.

1.4. Внедрение платных услуг не влечет за собой снижение объемов и качества основной деятельности Учреждения.

1.5. Перечень платных услуг Учреждения составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения, и должен соответствовать Уставу Учреждения. Перечень платных услуг периодически корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры. Перечень платных услуг прилагается (приложение №1)

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Предоставление платных услуг производится только по видам, предусмотренным в Уставе Учреждения. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.2. Платные услуги предоставляются согласно их перечню и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке Учреждением.

2.3. При предоставлении платных услуг в Учреждении должна быть представлена на специальном стенде следующая информация:

- наименование и местонахождение Учреждения;
- расписание работы клубных формирований;
- категории населения, которым предоставляется льготы при оказании им платных услуг;
- Положение;
- перечень услуг, оказываемых на платной основе;
- расценки на предоставляемые платные услуги;
- адреса и телефоны вышестоящих организаций.

По требованию Заказчика, Учреждение должно предъявить другие документы, характеризующие его деятельность в части оказания платных услуг (Устав, образцы договоров и т.д.)

2.4. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

2.5. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. Договоры могут быть устными и письменными.

2.6. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Заказчику должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

2.8. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

2.8. Отдельным категориям пользователей (школьники, ветераны, военнослужащие, культработники и др.) платные услуги могут предоставляться на льготной либо безвозмездной основе. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий организаций культуры и в средствах массовой информации (Постановление правительства РФ от 01.12.2004г. №712).

2.9. В процессе предоставления платных услуг используется материально-техническая база и ресурсы Учреждения.

2.10. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим, только если это прямо не предусмотрено законом.

2.11. Платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждения, привлеченными специалистами или организациями. Привлечение сторонних организаций для оказания платных услуг допускается, при наличии у них лицензии на право ведения соответствующих видов деятельности, по договорам гражданско-правового характера.

2.12. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг несут: руководитель Учреждения и функциональные исполнители.

3. Порядок учета платных услуг.

3.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

3.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход

деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3.3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

3.4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению №3 к настоящему Положению.

3.6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

4. Ценообразование на платные услуги

4.1. Цена платной услуги определяется руководителем Учреждения самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления.

4.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением направлены на:

- возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
- рентабельности работы при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

4.3. Факторы, влияющие на формирование стоимости платной услуги:

- уровень потребительского спроса и полезность услуги, её конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуги;
- прогноз объёмов реализации услуги;
- заинтересованность исполнителя услуги, включая материальный стимул, развитие сети действующих и вновь вводимых услуг.

4.4. Если платная услуга, оказываемая Учреждением, не отвечает требованиям потребителя, социально не значима, неконкурентоспособна и доходы от её оказания не могут восстановить произведённые затраты, то введение такой услуги учреждением нецелесообразно.

4.5. Цены (тарифы) на платные услуги формируются на основании калькуляций, рассчитанных с учётом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг.

4.6. Учреждение культуры самостоятельно заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг по профилю деятельности. Цены на услуги могут быть прейскурантными или договорными.

4.7. Изменение действующих цен на платные услуги производится Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- изменение затрат на производство услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен. на величину более чем на 5%;
- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ, на величину более чем на 5%;

- изменение размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги работников в соответствии с действующим законодательством РФ;
- иные основания, влекущие изменения затрат организации – поставщика услуг.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

5. Распределение доходов

5.1. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, являются источником дополнительных доходов и расходуются на нужды Учреждения.

5.2. Денежные средства, оставшиеся в распоряжении Учреждения, расходуются в следующем порядке:

5.2.1. Содержание и развитие материально-технической базы;

5.2.2. Оплату труда, отчисления:

- на выплату доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, премий и иных социальных выплат Учреждения сотрудникам;
- оплата на содержание (з/платы и отчисления) дополнительно введённых единиц для качественного проведения платных услуг;
- на повышение квалификации работников;
- на переподготовку кадров с освоением новых специальностей;
- на командировочные расходы (участие в семинарах, фестивалях, конкурсах на различных уровнях).

5.2.3. Оплату услуг (работ):

- печать баннеров и прочего рекламного материала;
- изготовление билетов;
- транспортировка груза;
- и другое.

5.2.4. Прочие расходы (почтовые расходы, приобретение методической литературы, приобретение канцелярских и хозяйственных материалов).

5.3. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств, полученных от реализации платных услуг, несёт главный бухгалтер Учреждения.

5.4. Платные услуги, предоставляемые учреждениями культуры от уплаты налога на добавленную стоимость освобождаются (ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

6. Порядок установления льгот для отдельных категорий граждан.

6.1. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

6.2. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в Учреждении:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы;
- инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства;
- участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним;
- дети дошкольного возраста, дети-сироты, дети из многодетных семей;

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- пенсионеры.

6.3. Перечень льгот при оказании платных услуг:

– обслуживаются **бесплатно** (при предоставлении подтверждающих документов) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы, инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности, инвалиды с детства, участники Великой Отечественной войны, ветераны труда и лица, приравненные к ним; дети из многодетных семей, дети дошкольного возраста, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, работники МБУ «Копьевский Дом культуры» их дети и внуки;

– **50 % стоимости** билетов оплачивают пенсионеры.

6.4. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Учреждения, на официальном сайте МБУ «Копьевский Дом культуры».

6.5. Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется Учредителем.

7. Ответственность

7.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком и качеством предоставления платных услуг привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг несёт руководитель Учреждения.

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены на основании предложений Учредителя или самого Учреждения.

7.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Приложение №1

к Положению о порядке
предоставления платных услуг
МБУ «Копьевский Дом культуры»

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением
«Копьевский Дом культуры» физическим и юридическим лицам

№ п/п	Наименование услуги
1	Организация и проведение концертов, спектаклей, театрализаций и прочих форм концертной деятельности
2	Организация и проведение развлекательных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, профессиональных праздников и других культурно – развлекательных мероприятий
3	Постановочные работы и проведение юбилейных, тематических, праздничных вечеров и профессиональных праздников для предприятий и организаций и отдельных граждан
4	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий
5	Оформление мероприятий
6	Создание мультимедиа фильма, презентации, слайд-шоу
7	Печать фотографий
8	Дизайн календарей, визиток и др.
9	Реклама
10	Аренда помещений
11	Прокат сценических костюмов и реквизита
12	Прокат спортивного инвентаря
13	Прочие услуги

Приложение №2

к Положению о порядке
предоставления платных услуг
МБУ «Копьевский Дом культуры»

**Прейскурант цен
на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением
«Копьевский Дом культуры»**

	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.
Организация и проведение культурно - массовых мероприятий			
1.	<i>Организация и проведение концертов, спектаклей, театрализаций и прочих форм концертной деятельности</i>		
1.1.	Организация и проведение концерта (1 час)	билет	50
1.2.	Организация и проведение спектакля (1 час)	билет	50
1.3.	Концертные гастролы по Орджоникидзевскому району и за его пределами (1 час)	билет	50 50
2	<i>Организация и проведение развлекательных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, календарных и профессиональных праздников и других культурно – развлекательных мероприятий:</i>		
2.1	Вечер отдыха		
	Танцевально-развлекательный вечер отдыха с театрализованной программой (1 час)	билет	75
	Новогодний вечер отдыха (и др. праздничные) (1 час)	билет	125
2.2	Организация молодежных программ:		
	Молодежные дискотеки	билет	20
	Новогодние дискотеки (и др. праздничные)	билет	50
3.	<i>Постановочные работы и проведение юбилейных, тематических, праздничных вечеров и профессиональных праздников по заявкам предприятий, организаций и отдельных граждан:</i>		
3.1	Разработка индивидуального сценария	1 мероприятие	1000
3.2	Режиссура и постановка мероприятия	1 мероприятие	500
3.3	Работа звукорежиссера	1 мероприятие	300
3.4	Работа ведущих:		
	торжественная часть	1 час	500
	танцевально-развлекательная программа (без учета стоимости призов)	1 час	1000
3.5	Детские игровые программы:		
	Детская развлекательная программа на территории заказчика (без стоимости транспорта)	1 мероприятие	2000
	Новогодние театрализованные представления:		
	спектакль	1 мероприятие	2000
	танцевально-развлекательная программа	1 мероприятие	1500
3.6	Вызов на дом:		

	«Дед Мороз приходит в дом» (15 мин.)	1 заявка	300
	Костюмированное поздравление на дому (день рождения) -30 мин.	1 заявка	500
3.7	Организация и проведение гражданских, семейных обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями:		
	свадебный обряд – малый (на территории ДК)	1 мероприятие	1000
	Выездная регистрация	1 мероприятие	2500
3.8	Концертное выступление коллективов художественной самодеятельности		
	вокальный, танцевальный коллектив	1 номер	200
4.	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий:		
4.1	Мастер – класс по изготовлению изделий (ДПИ)	чел.	50
4.2	Мастер – класс по вокалу	чел.	50
5.	Оформление мероприятий		
5.1	Эскиз и художественное оформление сцены	1 мероприятие	500
5.2	Оформление выездной регистрации	1 мероприятие	2000
6.	Создание мультимедиафильма, презентации, слайд-шоу		
6.1	Создание слайд-шоу (добавление видеопереходов, музыки)	1 ед.	300
6.2	Простой видеомонтаж (обрезка видео, добавление видеоэффектов и видеопереходов, цветовая коррекция)	1 ед.	500
6.3	Сложный видеомонтаж (обрезка видео, вставка видеопереходов и видеоэффектов, цветокоррекция, музыкальное сопровождение, добавление титров, фотографий, обработка фотографий в Фотошопе)	1 ед.	1000
7.	Печать фотографий		
	10x15 см (А6)	1 ед.	10
	15x21 см (А5)	1 ед.	20
	21x29.7 см (А4)	1 ед.	40
	29,7x42 см (А3)	1 ед.	100
8.	Дизайн календарей, визиток и др.		
8.1	Календари, дипломы, благодарственные письма и др.	1 ед.	200
8.2	Визитная карточка	1 ед.	100
8.3	Дизайн баннеров	1 ед.	800
9.	Реклама		
9.1	Афиши на щитах	1 ед.	750
9.2	Изготовление листовок	25 шт.	350
10.	Аренда помещений		
10.1	Для торговых организаций	Арендная плата (1 день)	1742,4
		Содержание помещений (1 час)	99,44
10.2	Проведение концертов, спектаклей, цирковых представлений, выступление	% от валового сбора	20%

	профессиональных коллективов		
10.3	Аренда прилегающей территории к ДК (аттракционы)		
11.	Прокат сценических костюмов		
	Прокат костюмов (1 костюм)	1 сутки	50
12.	Прокат спортивного инвентаря		
	Прокат коньков	1 день	50
13.	Прочие услуги		
13.1	Работа с аудиофайлами:		
13.1.1	изменение тональности, темпа	1 ед.	50
13.1.2	перезапись с одного носителя на другой	1 ед.	25
13.1.3	Подбор фонограмм в Интернете («-«, «+», текст 1 песни)	1 ед.	25
13.1.4	Запись фонограммы «+» при наличии фонограммы «-»	1 ед.	500
13.2	Офисные услуги:		
13.2.1	Ксерокопирование, печать:		
	- одностороннее	1 ед.	5
	- двухстороннее	1 ед.	8
	- цветное	1 ед.	10
13.2.2	Сканирование:	1 ед.	10